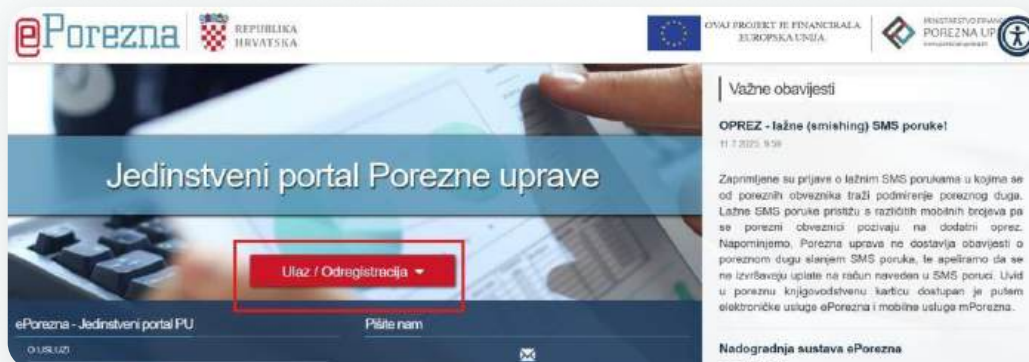




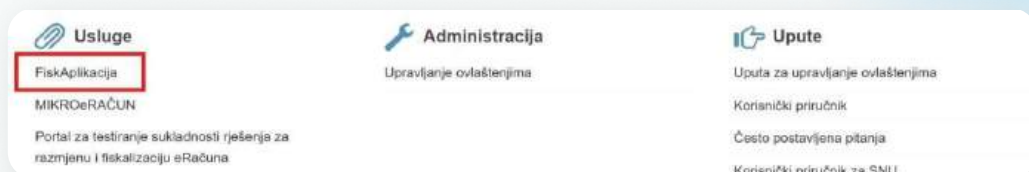
Upute za prijavu adrese za zaprimanje eRačuna

Kako biste prijavili adresu (pristupnu točku) za zaprimanje eRačuna, potrebno je slijediti sljedeće korake:

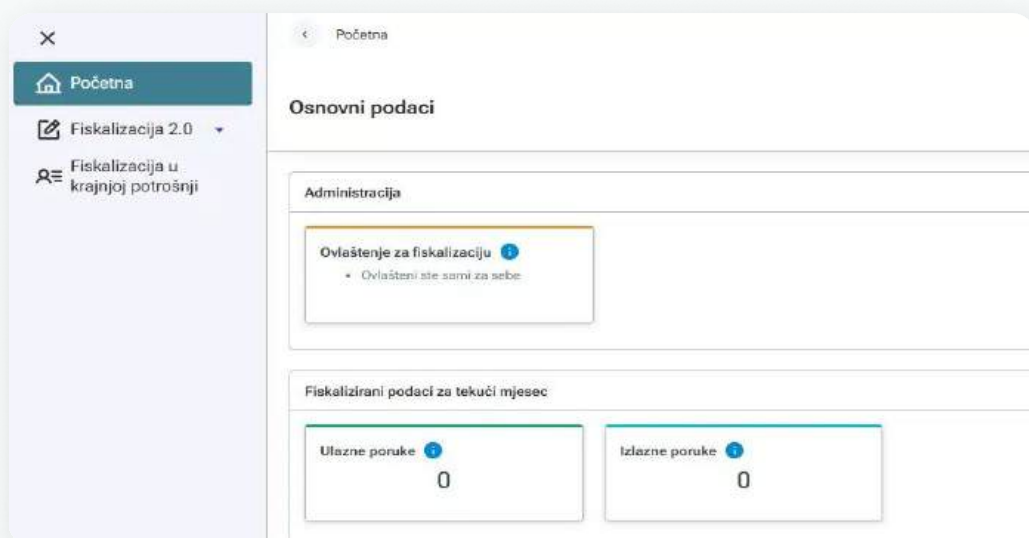
1. Prijavite se u ePoreznu na poveznici [ePorezna](#) klikom na gumb **Ulaz/ Odregistracija**



2. Na početnoj stranici, pod dijelom **Usluge**, odaberete opciju 'FiskAplikacija' unutar koje birate pristupnu adresu za zaprimanje eRačuna



3. Unutar **FiskAplikacije**, vidjet ćete sljedeći ekran



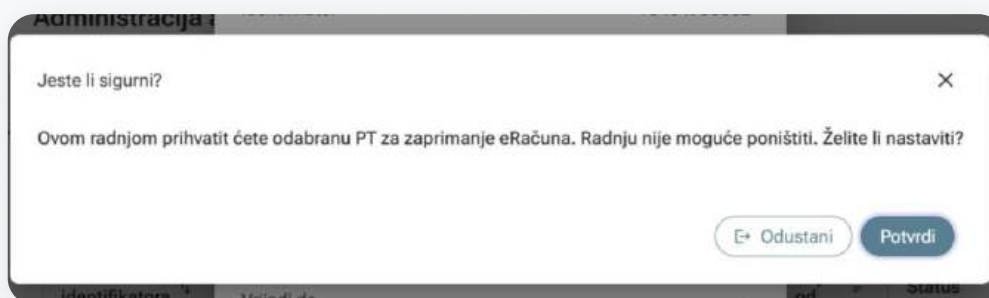
4. Klikom na opciju **Administracija**, otvara vam se sljedeće sučelje:



5. U desnom dijelu ekrana, u stupcu **Akcija** - klikom na ikonu oka potvrđujete adresu za zaprimanje eRačuna odabirom gumba 'Potvrđi'



6. Zatim slijedite ekran potvrde gdje PT znači pristupna točka na kojem kliknete gumb 'Potvrđi'



7. Nakon uspješno provedene potvrde, vaš status adrese za zaprimanje eRačuna je **'potvrđen'** i zelene je boje.



The screenshot shows a web application interface for managing e-invoice addresses. On the left is a sidebar with navigation links: 'Početna', 'Fiskalizacija 2.0', 'Fiskalizirani podaci', 'Nefiskalizirani podaci', and 'Administracija' (which is highlighted). The main area is titled 'Administracija adresa i ovlaštenja'. Below the title are two tabs: 'Adrese za zaprimanje eRačuna' (selected) and 'Ovlaštenja za fiskalizaciju'. A table lists the registered addresses. The table has columns: 'Vrsta identifikatora %', 'Identifikator %', 'DB pristupne točke %', 'Naziv pristupne točke', 'Vrijedi od', 'Status %', 'Posljednja promjena %', and 'Akcija'. One row is visible with the status 'Potvrđen' in a green box.

Vrsta identifikatora %	Identifikator %	DB pristupne točke %	Naziv pristupne točke	Vrijedi od	Status %	Posljednja promjena %	Akcija
DB	99547043H06682	42889233806	ELEKTRONIČKI RAČUNI društvo s ograničenom odgovornošću za usluge	22.12.2025.	Potvrđen	22.12.2025. 09:37	

Moguće je izabrati samo jednu adresu za zaprimanje eRačuna!