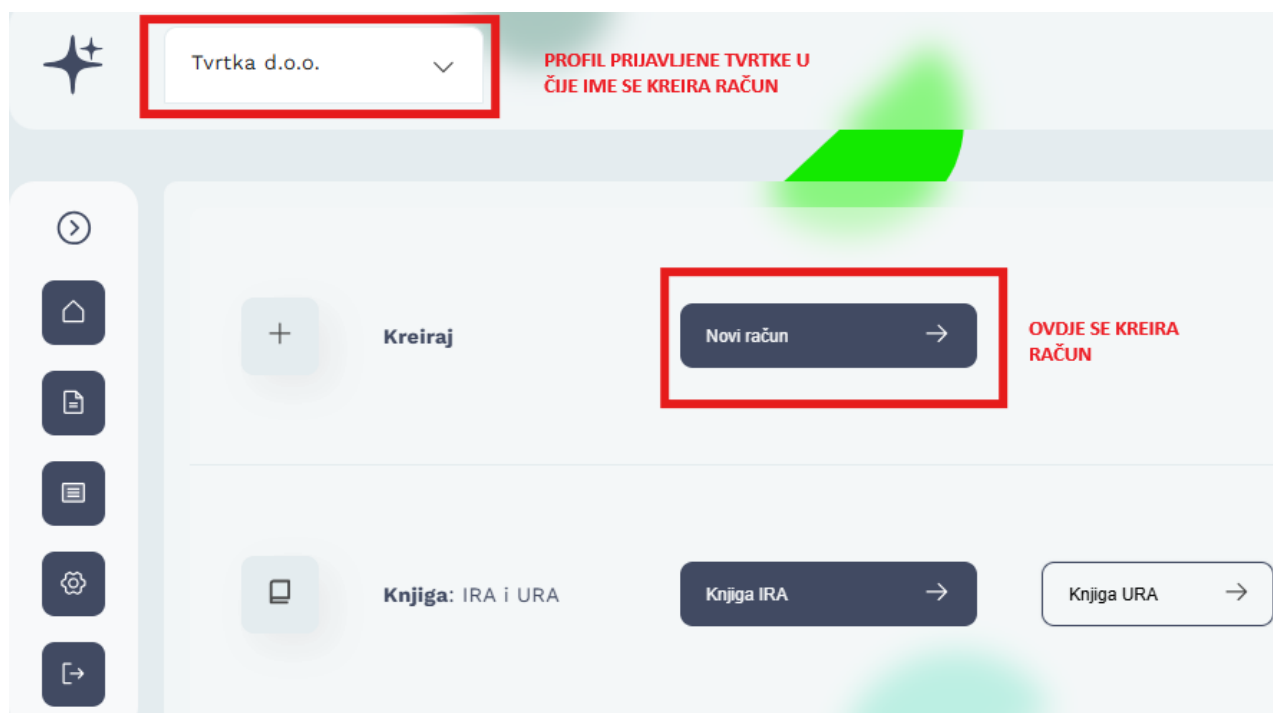


UPUTE ZA SLANJE E-RAČUNA I RAČUNA PUTEM KREIRAJ APLIKACIJE

1. Pregled početne stranice nakon prijave. Kreiranje računa se radi pritiskom gumba “Novi račun”.



2. Obavezni podaci računa koje je potrebno ispuniti su označeni na slikama niže. Ostali podaci su popunjeni automatikom, a njih je potrebno provjeriti i po potrebi izmijeniti.
 - a. Primjerice “Datum izdavanja računa” ili “Datum dospjeća računa”. Ako mijenjate “Datum računa”, vrijeme izdavanja računa možete izmijeniti upisom sata i minute izrade.

- b. Primatelja računa upisujete isključivo u polje “Klijent*”, ostali podaci se popunjavaju automatski. Dodavanje nove stavke se kako je opisano na slici.

The screenshot shows the top part of an invoice form. At the top, there's a section for 'Primatelj računa' (Invoice recipient) with a red box around the 'Klijent*' (Client*) field, which has a search icon and the text 'Pretraga po razvrsti OIB-a'. To its right are fields for 'OIB*' (containing '20611538220') and 'Naziv poslovne jedinice'. Below this is a 'Dodaj stavku' (Add item) button with a red box around it, and a red note: 'POPUNJAVA SE SAMO POLJE "KLIENT*", OSTALO SE AUTOMATSKI ISPUNJAVA S PODACIMA'. Below the header is a table with columns: 'Naziv*', 'Količina*', 'Jedinica*', 'Cijena*', 'Popust %', 'Cijena s popustom', and 'Stopa PDV-a*'. The first row has values: empty, '1.0', 'kom.', '0.00', '0.00', '0.00', and '25%'. At the bottom left of the table is another 'Dodaj stavku' button with a red box around it, and a red note: 'OVDE SE DODAJE NOVA STAVKA NA RAČUNU'.

- c. Podaci o plaćanju su također obavezni element e-računa I njih je potrebno ispuniti

The screenshot shows the 'Podaci o plaćanju' (Payment data) section. It has a title 'Podaci o plaćanju' with an information icon. Below are four fields: 'Način plaćanja*' (Payment method*) with a dropdown menu showing 'Transakcijski račun'; 'IBAN za primanje uplate*' (IBAN for receiving payment*); 'Model*' (Model*) with the value 'HR99'; and 'Poziv na broj*' (Reference number*) with the value '00-0000000000000'. Below these is a section 'Uvjeti plaćanja' (Payment terms) with a text input field containing 'Napiši uvjete'.

3. Pregled mogućnost slanja računi i dostupne radnje prije samog slanja, opisane su na slici ispod.

The screenshot shows the 'Privitci' (Attachments) section with a button 'Učitaj privitke' (Upload attachments) and a red box around the text: 'Odaberite privitke za prijenos. Maksimalna veličina datoteke za prijenos iznosi 100MB.' Below this is a toggle switch for 'Spremi kao predložak' (Save as template). Below the toggle is a row of icons: 'Pošalji račun' (Send invoice), a share icon, 'Spremi skicu' (Save draft), an eye icon, a download icon, and a settings icon. Red arrows point from these icons to text descriptions: 'Pošalji račun' points to 'SLANJE E-RAČUNA'; the share icon points to 'SLANJE PDF RAČUNA E-MAILOM'; the eye icon points to 'PRETPREGLED RAČUNA'; the download icon points to 'PREUZIMANJE PDF RAČUNA NA LOKALNO RAČUNALO. NAKON PREUZIMANJA IZMJENE PO DOKUMENTU NISU MOGUĆE!'; and the settings icon points to 'PROMJENA VIZUALIZACIJE RAČUNA'.