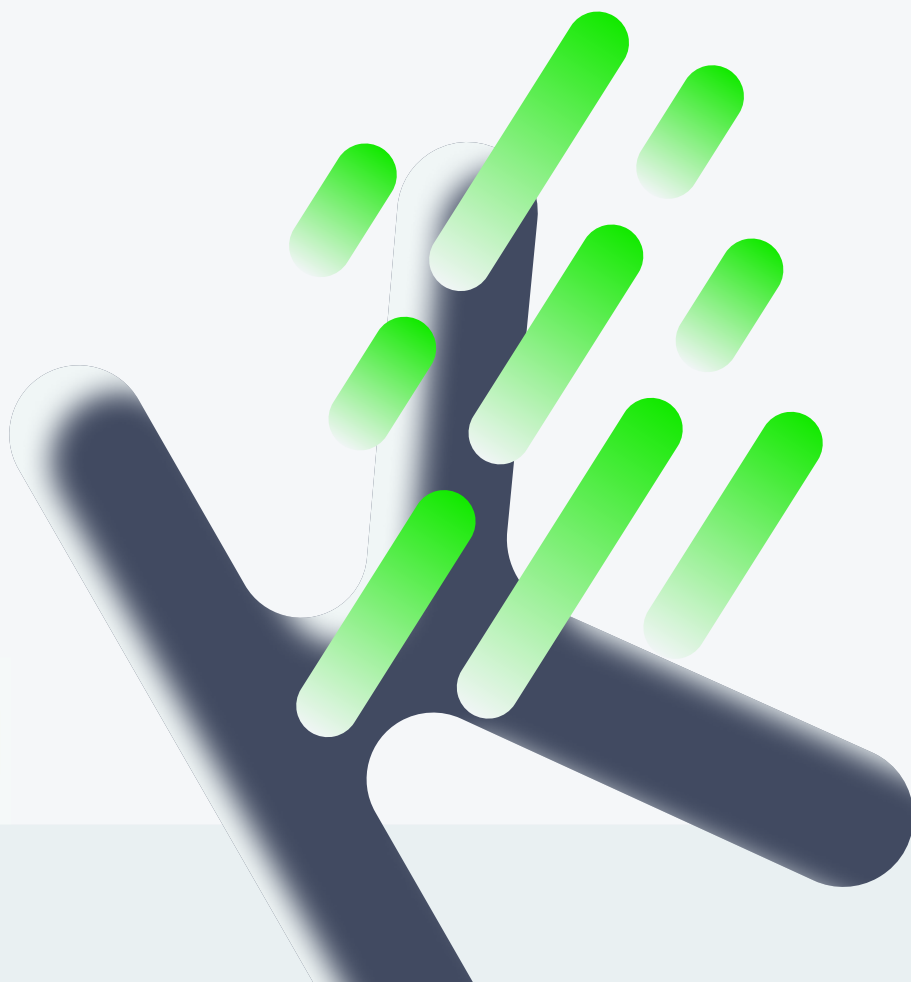




Kratke administrativne upute za dobivanje ovlaštenja



1. Prijavite se u aplikaciju s podacima koje ste zaprimili na email te potom postavili lozinku. Prijavu radite na ovom ekranu:

Kreiraj svoj račun,
na jednom mjestu!

Prijava

Email *

ma@webmail.hr

Lozinka *

☐ Zapamti me? [Zaboravljena lozinka?](#)

Prijava → Registracija

2. Kada ste se uspješno ulogirali u sustav, provjerite putem ekrana dobrodošlice funkcionalnosti aplikacije i jeste li prijavljeni pod profilom svoje tvrtke:

✦ Tvrtna d.o.o. ▾

PROFIL PRIJAVLJENE TVRTKE U
ČIJE IME SE KREIRA RAČUN

+

Kreiraj

Novi račun →

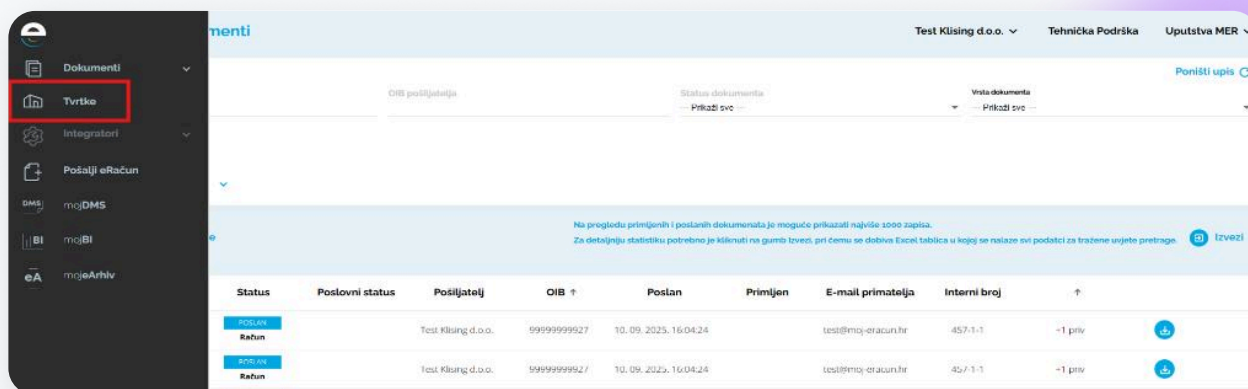
OVDJE SE KREIRA
RAČUN

Knjiga: IRA i URA

Knjiga IRA → Knjiga URA →

3. Pregled poslanih i primljenih računa nalazi se u Knjiga IRA (izlazni računi) I Knjiga URA (ulazni računi). **Dozvolu za pregled primljenih i poslanih dokumenata svojeg poslovnog klijenta** tražite na sljedeći način:

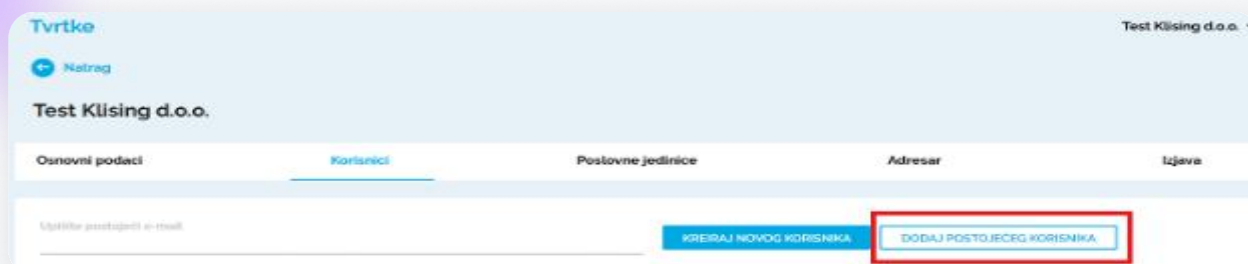
- A.** Kontaktirate klijenta te mu javite svoj korisnički račun – **email adresu** koju će svi vaši klijenti dodati pod svoj profil tvrtke te klijentima prosljedite sljedeće upute:
- B.** Klijent se prijavljuje s postojećim podacima na **mer platformu** www2.moj-eracun.hr. Ako klijent nema podatke, dobit će ih ostvarivanjem narudžbe na shop.moj-eracun.hr
- C.** Odabire iz izbornika s lijeve strane, koji se otvara kada pređete mišem na lijevi rub ekrana, opciju Tvrtke



- D.** Odabirom opcije “olovke”, uređuje administracijske podatke i dodaje ovlaštenja vama, njegovom knjigovođi:



- E.** Upisuje vaš email koji ste mu poslali u točki A. i potom odabire opciju “Dodaj postojećeg korisnika”.



F. Klijent sam odabire organizacijsku rolu kojom vas ovlašćuje kao
Sami odabirete organizacijsku rolu:

- **primatelja** (uvid u primljene dokumente) ili
- **pošiljatelja** (uvid u primljene i poslane dokumente)

Natrag

Novi korisnik

Ime
Uputstvo

Prezime
MER2

E-mail *
uputstvo.mer@gmail.com

Lozinka

Telefon

Organizacijska rola *

☐ Dnevne e-mail obavijesti

☒ Aktivan

☐ Verificiran

KREIRAJ NOVOG KORISNIKA